



**План мероприятий
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Березинская школа»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год»	Январь	Директор
2.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Постоянно	Директор
3.	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
4.	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	По запросу	Директор
5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Директор
Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор
8.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Постоянно	Директор
9.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Ответственный за ведение сайта школы
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
10.	Размещение на сайте образовательного учреждения ПФХД, муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования, Публичного доклада директора школы	Ежегодно	Директор
11.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы.	Постоянно	Директор
12.	Проведение социологического исследования «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Постоянно	Директор
13.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: - «Законодательство РФ об образовании». - «Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка».	Согласно плана работы	Директор
14.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор

Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
15.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор
16.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	В течение года	Директор
Антикоррупционное воспитание обучающихся			
17.	Классный час «Закон и порядок»	Согласно плана работы	Классные руководители
18.	Конкурс рисунков на антикоррупционную тему	Согласно плана работы	Классные руководители
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
19.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор
20.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Директор
21.	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся.	В течение года	Директор
22.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор
23.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Директор
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде			
24.	Оказание услуг в электронном виде –Электронный дневник –Зачисление детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березинская школа»	В течение года	Директор