

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березинская школа»

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2022

Согласовано
Советом школы
Протокол № 1 от 26.08.2022



Утверждаю
Директор Т. Н. Болотникова
Приказ от 26.08.2022 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей начальных классов

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО / МО НОО) - это коллегиальный орган МБОУ «Березинская школа» (далее Учреждение), который способствует совершенствованию методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к воспитанию и обучению обучающихся.

1.2. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом, локальными и правовыми актами Учреждения, приказами директора.

1.3. МО являются основными структурными подразделениями методической службы Учреждения и создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором Учреждения.

1.4 МО - это группа учителей начальных классов, работающих в Учреждении.

1.5 Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессиональной компетентности учителей начальных классов, на сплочение и координацию усилий педагогов начальной школы по совершенствованию преемственности воспитательно – образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

2.1. Основной целью методической работы в Учреждении является преемственность дошкольного и начального общего образования в условиях Федеральных Государственных образовательных стандартов ФГОС).

Цель деятельности методического объединения: совершенствование профессиональной готовности педагогических работников в рамках реализации ФГОС в ходе создания системы непрерывного профессионального развития, самообразования в образовательном учреждении и за его пределами.

2.2. В ходе работы МО решаются задачи:

2.2.1. Оперативно реагировать на запросы учителей начальной школы по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.3. Анализировать имеющиеся условия организации воспитательно-образовательной деятельности на дошкольном и начальном уровнях образования.

- 2.2.4. Осуществлять действия по приведению развивающей и образовательной среды Учреждения.
- 2.2.5. Составлять рабочие программы по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности.
- 2.2.6. Организовывать взаимопосещения уроков в начальной школе и занятий в дошкольной группе учителями начальной школы и воспитателем.
- 2.2.7. Организовывать открытые уроки в начальной школе.
- 2.2.10. Организовывать и проводить предметные недели, декады и т.д. в начальной школе, внеурочной деятельности.
- 2.2.11. Выявлять запросы участников образовательных отношений.
- 2.2.12. Создавать собственные методические разработки, модификация традиционных методик, индивидуальные технологии и программ.
- 2.2.13. Укреплять материально-техническую базу Учреждения

3. Функции методического объединения

- 3.1. МО осуществляет работу на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация по реализации поставленных задач.
- 3.2. МО организует дискуссии, круглые столы, семинары, практикумы, лекции, конкурсы, выставки, смотры, цикл открытых занятий и уроков по заданной тематике.

4. Права методического объединения

- 4.1. МО имеет право рекомендовать администрации, распределение учебной нагрузки при тарификации, выходить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за распространение своего профессионального опыта среди педагогов Учреждения и в районе, выполнение обязанностей, не входящих в должностную инструкцию.
- 4.2. МО рекомендует учителям начальных классов применять единые требования к проверке и оцениванию работ учащихся.
- 4.3. Приглашать на заседания и работу МО различных специалистов Учреждения и других школ района.

5. Компетенция и обязанности членов методического объединения

- 5.1. Компетенция членов МО:
 - 5.1.1. Обсуждать педагогические проблемы и анализировать педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег.
 - 5.1.2. Рассматривать и разрабатывать программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися.
 - 5.1.3. Работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета).
 - 5.1.4. Участвовать в методической работе Учреждения, других школ района, области.
- 5.2. Каждый участник МО обязан:
 - 5.2.1. Участвовать в работе и заседаниях методического объединения, иметь тему самообразования по повышению своей профессиональной компетентности.
 - 5.2.2. Участвовать в разработке открытых уроков, мероприятий, занятий по внеурочной деятельности, внеклассных занятий по предмету, практических семинарах, стремиться к повышению своей профессиональной компетентности.

6. Руководитель методического объединения

- 6.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- 6.2. Организует и планирует деятельность МО.

6.3. Обеспечивает эффективную работу участников методического объединения, дает поручения, распределяет обязанности и функции.

6.4. Анализирует деятельность МО, педагогических работников, готовит проекты решений для методических советов и педсоветов.

7. Организация деятельности методического объединения

7.1. Работа МО организуется на основе планирования, являющегося компонентом плана работы Учреждения.

7.2. Планы работы МО рассматриваются на методическом совете, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения

8. Документация методического объединения

8.1. Нормативные документы:

- положение о МО;
- анализ работы МО за год;
- план работы МО на текущий учебный год (тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год);
- график проведения открытых уроков, занятий, и внеклассных мероприятий учителями начальных классов;
- план работы с молодыми специалистами;
- план предметных недель;

8.2. Заседания МО оформляются в виде протоколов.

8.3. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу и хранит (в течение 3 лет) план работы, протоколы заседаний МО, анализ работы.

8.4. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО, в том числе и практические семинары с организацией тематических открытых занятий, уроков, внеклассных мероприятий.