

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березинская школа»

Принято
на Педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2021
Учено мнение родителей
(законных представителей) обучающихся



Утверждаю
Директор МБОУ «Березинская школа»
Т.Н.Болотникова
Приказ от 31.08.2021г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности
в МБОУ «Березинская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.2. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.

1.3. Основные понятия настоящего положения.

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти (полугодия), ликвидировавший их к концу четверти (полугодия) и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Организация деятельности учителя с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Проведение мониторинга с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Систематическая оценка знаний. Регулярно проводить текущий контроль, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти.

2.4. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, проведение повторного контроля.

2.5. Консультирование слабоуспевающего обучающегося.

2.6. Своевременное извещение родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более).

2.7. Учитель ведет следующую документацию:

— План индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися на учебный год;

- результаты тематического и рубежного контроля знаний обучающихся;
- отчет по работе с неуспевающими /слабоуспевающими обучающимися (сдается по четвертям). (Приложение 1).

2.8. При отсутствии положительного результата учитель подает письменную информацию администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

3. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости рекомендовать родителям обратиться к психологу (возможные причины: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, высокий уровень сложности материала, другие причины).

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3 дней;

б) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя или классного руководителя;

в) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

3.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записки в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные).

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с психологом (по возможности).

3.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- педагогические характеристики на обучающихся;

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;

- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложения 2).

3.6. При отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики.

4. Организация деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5. Организация деятельности родителей

5.1. Родители обязаны являться в школу по требованию администрации, педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОО.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем в случае отсутствия

ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОО.

5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

6. Организация деятельности администрации школы

6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

6.2. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

6.3. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

6.4. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности.

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

учителя _____ класса
(предмет) _____

о работе со слабоуспевающими обучающимися

по состоянию на _____ (период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

классного руководителя _____ класса

о работе со слабоуспевающим обучающимся

по состоянию на _____ (период обучения)

№ п/п	ФИО слабоуспевающего обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями, контроль посещения доп. занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения
----------	---	---	--	-----------------------	---