

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березинская школа»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2021
Учено мнение родителей (законных
представителей) обучающихся



УТВЕРЖДЕНО

Директор *Т.Н. Болотникова*

Приказ от 31.08.2021 № 108

Режим занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся МБОУ «Березинская школа» (далее – школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189, уставом школы.

1.2. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 октября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся уровня начального общего образования составляет не менее 34 недель в 2-4-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в учебном году – 4.

2.5. После окончания учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса в середине третьей четверти (в феврале месяце), устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней).

2.6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в школе ведется: – по пятидневной учебной неделе в 1–4-х классах.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2–4-х классах составляет 45 мин. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого

метода наращивания учебной нагрузки и составляет: – 35 мин в сентябре – декабре; – 40 мин в январе – мае.

3.3. Учебные занятия в школе организованы в одну смену. Начало уроков в 9 ч 00 мин.

3.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 минут, после второго урока – 40 минут (для организации горячего питания).

Расписание звонков для 1-го класса:

Урок	Сентябрь-декабрь	Январь-май
1	9.00 – 9.35	9.00 – 9.40
2	9.55 – 10.30	9.55 – 10.35
3	11.20 - 11.55	11.20 – 12.00
4	12.15 -12.50	12.15 -12.55

Расписание звонков для 2–4-х классов:

Урок	Звонок
1	9.00- 9.45
2	9.55 – 10.40
3	11.20 -12.05
4	12.15 – 13.00
5	13.10 -13.55
6	14.05 -14.50

3.6. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Перед началом и окончанием каждого урока подается звонок.

3.7. Время начала работы учителя в начальной школе – за 20 минут до начала первого урока.

3.8 Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники.

3.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.10. Дежурному по школе категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.12. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый вторник с 9.00 до 14.00.

3.13. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.14. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.15. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.16. Классные руководители классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3-х классах – 1,5 ч, в 4-х классах – 2 ч.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным директором школы.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

5.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.5. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

5.6. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

6. Режим работы школы во время каникул

6.1. Во время осенних, зимних, весенних каникул работают кружки и секции в соответствии с расписанием.

6.2. Для учащихся школы организуются воспитательные мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы

6.3. В период каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

6.4. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.